

# Regulamin świadczenia usług

www.strefa-dobrej-formy.com



## 1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1.1. Usługodawca - Ines Możejko, ul. Środkowa 3/7 Wrocław
- 1.2. Klient - Osoba fizyczna lub prawna, korzystająca z usług w/w osoby
- 1.3. Karnet - Papierowy dokument potwierdzający nabycie kilku usług z wyprzedzeniem
- 1.4. Voucher - Elektroniczny, imienny dokument potwierdzający nabycie usługi z wyprzedzeniem

## 2. Rezerwacje:

- 2.1. Rezerwacji na wybrane usługi można dokonać poprzez:
  - a. Rejestrację przez formularz na stronie [www.strefa-dobrej-formy.com](http://www.strefa-dobrej-formy.com) w sekcji "Zapisy"  
Aby rezerwacja została zatwierdzona, należy otrzymać od Usługodawcy e-mail zwrotny z informacją o akceptacji terminu.
  - b. Umówienie spotkania poprzez Facebook: <https://www.facebook.com/inesmoze> wraz z potwierdzeniem terminu przez Usługodawcę.
  - c. Osobiście: poprzez rozmowę telefoniczną lub osobistą.
- 2.2. Szczegółowy cennik znajduje się na stronie: [www.strefa-dobrej-formy.com](http://www.strefa-dobrej-formy.com) w zakładce "Oferta".
- 2.3. Przy zakupie karnetu rezerwacji na najbliższe spotkania należy dokonać niezwłocznie po jego nabyciu.
- 2.4. Przy zakupie vouchera rezerwacji należy dokonać na minimum tydzień przed końcem jego daty ważności.
- 2.5. Dzień przed zaplanowaną wizytą, Klient otrzymuje SMS z przypomnieniem o wizycie. Brak odpowiedzi na wiadomość traktowany jest jako jej potwierdzenie. W przypadku rezygnacji, Klient zobowiązany jest odpisać na nią przynajmniej poprzez wiadomość o treści: NIE.

## 3. Karnety i opłaty:

- 3.1. Oferowane na stronie karnety obowiązują przez 6 tygodni od daty wykonania pierwszej usługi z danego karnetu.
- 3.2. Płatność za karnet następuje bezpośrednio po pierwszej wizycie. Klient ma prawo zdecydować wówczas, czy uiszcza opłatę za usługę jednorazowo czy też wykupuje karnet.
- 3.3. Płatność za karnet następuje z góry za cały miesiąc - preferowana gotówka. Istnieje możliwość wystawienia rachunku/ faktury.
- 3.4. Klient po dokonaniu opłaty za usługę otrzymuje papierowy karnet, który podpisany jest po każdej odbytej wizycie i stanowi podstawę do roszczeń.
- 3.5. Rezerwacji wszystkich terminów treningów należy dokonać od razu po wykupieniu karnetu.
- 3.6. W przypadku niezrealizowania wszystkich usług z karnetu w ciągu 6 tygodni z powodu odwoływania terminów przez klienta, opłata za wykupione usługi nie podlega zwrotowi.

## 4. Nieobecność i niedyspozycja do wykonania usługi:

- 4.1. W nagłych sytuacjach, w których Klient nie może uczestniczyć w usłudze, istnieje możliwość przeniesienia spotkania na inny dzień, pod warunkiem dostępności tego terminu. W przypadku braku wolnych terminów w okresie posiadania ważnego karnetu przez Klienta, usługa ta nie zostanie zrealizowana.
- 4.2. W przypadku spóźnienia się Usługodawcy ze względu na nieprzewidziane sytuacje, ten zobowiązuje się wykonać pełną, zaplanowaną usługę najszybciej, jak tylko będzie to możliwe.
- 4.3. W przypadku niedyspozycji Usługodawcy, ten zobowiązuje się poinformować Klienta i zaproponować nowy termin dogodny dla obu stron, również po okresie ważności karnetu.

## 5. Vouchery

**5.1.** Zakupione vouchery są jednorazowe, imienne, ze wskazaniem konkretnej usługi. Przesyłane są na skrzynkę mailową klienta w formie pliku PDF lub PNG.

**5.2.** Voucher należy okazać bezpośrednio przed wizytą w formie elektronicznej lub papierowej.

**5.3.** Voucher od dnia wysyłki poprzez pocztę elektroniczną ważny jest 30 dni. Po przekroczeniu tego terminu Voucher nie będzie uznawany. Rezerwacji należy dokonać minimum 1 tydzień przed upływem jego ważności.

## 6. Informacje zdrowotne

**6.1.** Usługodawca nie oferuje usług erotycznych, posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania usług w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką.

**6.2.** Usługodawca nie oferuje usług leczniczych w rozumieniu polskiego prawa, a jedynie usługi mające na celu profilaktykę. Nie współpracuje również z NFZ.

**6.3.** Przed umówieniem usługi Klient zobowiązany jest zapoznać się z przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonania usługi i zaakceptować niniejszy Regulamin.

**6.4.** W przypadku niezadowolenia Klienta z usługi/efektów zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Usługodawcę o swoich spostrzeżeniach, celem znalezienia optymalnego rozwiązania dla obu stron.

**6.5.** Usługodawca ma prawo odmówić wykonania usługi, jeśli występują przeciwwskazania zagrażające zdrowiu Klienta.

**6.6.** W wyjątkowych sytuacjach usługa może zostać przeprowadzona pomimo przeciwwskazań względnych, jednak wyłącznie za pisemną zgodą Klienta.

**6.7.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne wykonywanie/ brak wykonywania zaleceń po wizycie, w których nie może osobiście uczestniczyć zarówno w kwestiach treningowych, jak i żywieniowych.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki.**

---

miejsce, data i czytelny podpis Klienta

## Przeciwwskazania do świadczenia usług

- Choroby serca i układu krążenia, nadciśnienie (110 rozkurczowe), żylaki, zakrzepowe zapalenie żył, miażdżyca, przebyty udar/zawał serca, arytmia, uszkodzenia zastawek, inne: .....
- Choroby zwyrodnieniowe i reumatoidalne stawów, złamania kości, naderwania ścięgien i mięśni: (przebyte wcześniej kontuzje: .....)
- Zespoły bólowe kręgosłupa, uszkodzenia i zapalenia nerwów obwodowych, epilepsja (padaczka)
- Nowotwory, AIDS / HIV
- Choroby przewlekłe (np. niedoczynność tarczycy, cukrzyca, insulinooporność, celiakia itp.)
- Choroby zakaźne, zmiany skórne ropne (trądzik), łuszczyca, grzybica, świeże rany, alergie skórne
- Cięża / karmienie piersią, menstruacja (dotyczy pierwszych dni), gorączka
- Choroby psychiczne (depresja, schizofrenia oraz inne)

**Oświadczam, że nie posiadam powyższych ani innych przeciwwskazań do wykonania usługi.**

---

miejsce, data i czytelny podpis Klienta